



Wij zijn FOS Open Scouting. Onze plaatselijke scoutsgroepen (of eenheden) organiseren activiteiten, weekends en kampen voor meer dan 10.000 leden. Ons spel vertrekt vanuit een actief pluralistisch en open maatschappijbeeld.

Een professioneel team van pedagogische stafmedewerkers ondersteunt de eenheden waar nodig. Om dit team te versterken zijn we op zoek naar een:

PEDAGOGISCH STAFMEDEWERKER

ONDERSTEUNING WEST-VLAAMSE EENHEDEN & DIVERSITEIT

JE STAAT IN VOOR

Coachen & ondersteunen van vrijwilligers(groepen)

- » Samen met je collega's 'eenheidsondersteuning' coach, ondersteun en begeleid je de vrijwilligers die instaan voor de ondersteuning van (eenheids)leiding en eenheden. Samen met diezelfde collega's sta je in voor rekrutering en inwerking van nieuwe vrijwilligers voor deze werkgroep.
- » Je coacht, ondersteunt en begeleidt de vrijwilligers die instaan voor diversiteit.
- » Je brengt deze vrijwilligers regelmatig samen, bewaakt de agendabepaling en verslagname en creëert het kader voor een optimaal overleg.
- » Je zorgt samen voor een degelijke methodisch en gestructureerde ondersteuning van deze vrijwilligersgroep. Als beroepskracht bewaak je het groter kader en de lange termijnvisie.
- » Je staat in voor de administratieve opvolging gelinkt aan deze vrijwilligersgroep (onkostennota's, budgetbeheer, ...) en rapporteert helder en regelmatig over de realisatie van de jouw toegewezen acties en indicatoren.
- » Je volgt ontwikkelingen & tendensen op, verzamelt en onderhoudt expertise op vlak van eenheidsondersteuning en diversiteit en zorgt voor een efficiënte expertise-overdracht binnen en buiten deze vrijwilligersgroepen.

Ondersteuning eenheden

- » Je speelt in op de behoeften van onze West-Vlaamse eenheden en (eenheids)leiding. Samen met jouw nationale vrijwilligers ontwikkel je de nodige ondersteuning, op vraag en op maat. Dit kan onder meer het volgende inhouden:
 - » Je voorziet ondersteuning op maat van onze eenheden in West-Vlaanderen en begeleidt hen in de aanpak van specifieke problematieken.
 - o Je treedt op als vertrouwenspersoon en aanspreekpunt voor de West-Vlaamse eenheden en hebt een duidelijk zicht op hun noden en interesses.
 - o Je stimuleert netwerking en samenwerking bij onze West-Vlaamse eenheden en uitwisseling tussen de eenheden onderling.

Diversiteit

- » Je bent verantwoordelijk voor de implementatie van het thema diversiteit binnen de werking, actualiseert regelmatig onze visie en draagt deze ook uit.
- » Je zorgt voor een goede inbedding van de diversiteitstoets in ons nationaal aanbod en evalueert deze regelmatig.
- » Je zorgt dat het thema diversiteit op een actuele manier in ons cursusaanbod wordt verwerkt, brengt het aan op onze regionale intervisies ((A)EL-netwerken), organiseert vorming/intervisie voor onze nationale vrijwilligers...
- » Je biedt de nodige ondersteuning en training aan voor diversiteitscoaches die eenheden begeleiden bij het werken rond diversiteit.

- » Je stimuleert het gebruik van onze tool om de draagkracht van eenheden in kaart te brengen inzake het omgaan met diversiteit en biedt op vraag vorming aan omtrent drempelverlaging.
- » Je ondersteunt eenheden om een diversiteitstraject te organiseren met een partnerorganisatie, én om op dat vlak duurzame samenwerkingen aan te gaan.
- » Je promoot het gebruik van ons solidariteitsfonds dat eenheden ondersteunt bij het verlagen van financiële drempels en regelt de afhandeling van de aanvragen tot steun.

Aanspreekpunt integriteit

- » Je bent samen met je collega's eenheidsondersteuning het aanspreekpunt integriteit (API) van onze beweging. Je maakt je rol kenbaar bij en stelt je aanspreekbaar op voor onze doelgroep (leden, leiding, vrijwilligers).
- » Als API bewaak je mee de veiligheid van de deelnemers aan jullie activiteiten. Je zorgt dat je organisatie een veilige omgeving is voor kinderen en jongeren om in te ontwikkelen.

Bijkomende taken en projecten

- » Je participeert actief in de globale dienstverlening en werking van het Nationaal Secretariaat, je neemt deel aan (beleids)vergaderingen relevant voor je functie.
- » Je ondersteunt mee de organisatie van en participeert wanneer nodig aan nationale evenementen,
- » Je volgt relevante overlegmomenten & samenwerkingsverbanden binnen het jeugdwerk op.
- » Je staat in voor een aantal administratieve en praktische taken, eigen aan het Nationaal Secretariaat van de jeugdbeweging

FOS Open Scouting vzw is een jeugdwerkorganisatie erkend en gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid. Afhankelijk van de doelstellingen en acties in, en de toegekende middelen voor de volgende beleidsnotaperiode (2026-2030) kan het takenpakket en de personeelsbezetting wijzigen.

JOUW PROFIEL

- » Je beschikt over een diploma hoger onderwijs (bij voorkeur een pedagogisch diploma) of je kan gelijkwaardige ervaring (in het jeugdwerk) aantonen.
- » Je hebt geen probleem met regelmatig avond- en weekendwerk (gemiddeld 2 avonden per week en 1 weekendactiviteit per maand).
- » Je staat achter de openheid van onze jeugdbeweging en wil actief meehelpen om deze visie uit te dragen.
- » Je bent een uitstekende planner en hebt een sterk organisatietalent. Je kan orde brengen in een grote hoeveelheid uiteenlopende taken en werkt resultaatgericht.
- » Je hebt voeling met de leefwereld van jonge vrijwilligers en kan vlot met hen contact leggen. Je kan hen coachen, enthousiasmeren en motiveren.
- » Je neemt je verantwoordelijkheid op en komt afspraken na. Zelfstandig werken schrikt je niet af, maar je kan ook prima samenwerken binnen een klein team.
- » Je bent dynamisch, jong van geest, (zelf)kritisch en bereid om bij te leren.
- » Je bent integer, diplomatisch en je kan vlot communiceren (schriftelijk & mondeling).
- » Je toont zin voor initiatief en bent in staat om problemen creatief op te lossen en je aan te passen.
- » Je kan goed om met stress. Werken met een deadline is geen struikelblok.
- » Andere pluspunten voor je kandidatuur: voeling of ervaring hebben met jeugdwerk, het organiseren van kleine evenementen, een rijbewijs B, ervaring met (bovenlokaal) vrijwilligerswerk.
- » Een snelle aanwerving is wenselijk, bij voorkeur kunnen starten begin november 2025.

WIJ BIEDEN JOU

- » Een creatieve en boeiende uitdaging, een job met vrijheid én verantwoordelijkheid.
- » Een jonge, boeiende werkomgeving met ruimte voor vorming en individuele ontplooiing.
- » Een voltijdse betrekking, een contract van onbepaalde duur.
- » Een vlot bereikbare werkplaats op 10 minuten wandelen van station Gent Sint-Pieters.

- » Een verloning volgens barema socio-culturele sector (PC 329.1, b1c). Een voltijds bruto-maandloon (0 jaar anciënniteit) bedraagt 2.820,92 euro.
- » Gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer.
- » Maaltijdcheques (€ 7,00).

PLAATS TEWERKSTELLING

Zwijnaardsesteenweg 93, 9000 Gent, België

MEER INFORMATIE

Voor inlichtingen kan je contact opnemen met Daan Vandepitte (coördinator) op 09 245 45 86 of via daan@fos.be.

Bijkomende informatie over FOS Open Scouting vzw kan je vinden via www.fosopenscouting.be.

SOLLICITEREN

Stuur vóór 06/10/2025 een motivatiebrief en cv naar sollicitatie@fos.be gericht aan Daan Vandepitte (coördinator). Vermeld duidelijk de titel van de vacature '**stafmedewerker eenheidsondersteuning en diversiteit**' in het onderwerp van de mail.

Er worden twee gespreksrondes georganiseerd. Geselecteerde kandidaten worden zo snel mogelijk uitgenodigd voor een eerste gesprek. Het eerste gesprek zal plaatsvinden op 10/10/2025. Een tweede gesprek vindt plaats op 13/10/2025.

FOS Open Scouting wil de samenleving waarvoor zij zich inzetten zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, afkomst of beperking. Als je een beperking hebt, laat ons dat vooraf weten. We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kunt deelnemen aan de selecties.